

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МЭКТЭПКЭЧЭ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ЗВЕРОСОВХОЗ
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»**

422186 Мамадыш районы, Зверосовхоз
авылы, Победа урамы, 2йорт



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗВЕРОСОВХОЗСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД» МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422186 Мамадышский район, посёлок
Зверосовхоза, улица Победы, дом 2.

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

№ 1

от 01 сентября 2025 года

“Об организации питания детей”.

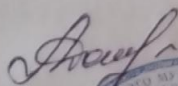
С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2025-2026 уч.году, на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. №32 “ Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПИН 2.3./2.4.3590-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения”

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей от 1-го до 3-х, от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 9-ти часовым режимом функционирования;.
2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующую Домолазову А.И.
3. Утвердить график приема пищи:
Завтрак- 8.30-9.00
Второй завтрак- 10.30-11.00
Обед-12.00-13.00
Полдник- 15.00-15.30
4. Повару – Калигиной В.Н. и млад. воспитателю Даминовой Р.Ш.– строго соблюдать график приема пищи. Изменение в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ;
5. Контроль за соблюдением графика возлагаю на повара –Калигину В.Н.
6. Ответственному за питание Домолазову А.И.
 - а) Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня.
 - б) При составлении меню-заказа учитывать след. требования:
 - определять нормы на каждого ребенка проставляя нормы выхода блюд;

- при отсутствии наименования продуктов в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - в) Представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - г) Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9 часов;
7. При отсутствии заведующего, все обязанности по питанию возлагаются на воспитателя Шаяхметову Л.М.
8. Повару детского сада Калигиной В.Н.
- а) Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
9. За своевременность доставки продуктов, точность веса, качество и ассортимент получаемых из магазина продуктов несут ответственность завхоз д/с Сабирова Г.Ш., экспедитор и поставщик.
- Получение продуктов производит заведующий д/сада Домолазова А.И. — материально-ответственное лицо.
10. В пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - медицинскую аптечку;
 - суточную пробу за 2 суток;
 - журнал здоровья.
11. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:



Домолазова А.И.



С приказом ознакомлены:

Калигина В.Н.

Шаяхметова Л.М.

Даминова Р.Ш.

Сабирова Г.Ш.

